



Ministro per lo Sport e i Giovani



RETE – Manuale utente

Guida alla compilazione della domanda



RETE – Manuale utente	1
1.0 Accesso alla piattaforma	3
2.0 Home page sito	3
3.0 Compilazione domanda	5
3.1 Impresa proponente	6
3.2 Rappresentante Legale	7
3.3 Firmatario	8
3.4 Referente da contattare	8
3.5 Esperienze di Stage	9
3.6 Dichiarazioni	10
3.7 Controlli finali	10
4.0 Invio domanda	11



1.0 Accesso alla piattaforma

- È possibile accedere all'area riservata relativa alla misura RETE – Voucher stage per le imprese tramite Log In sul sito appmyreteimprese.invitalia.it.

L'accesso potrà essere effettuato utilizzando l'autenticazione SPID o CIE o CNS (**Figura 1**).

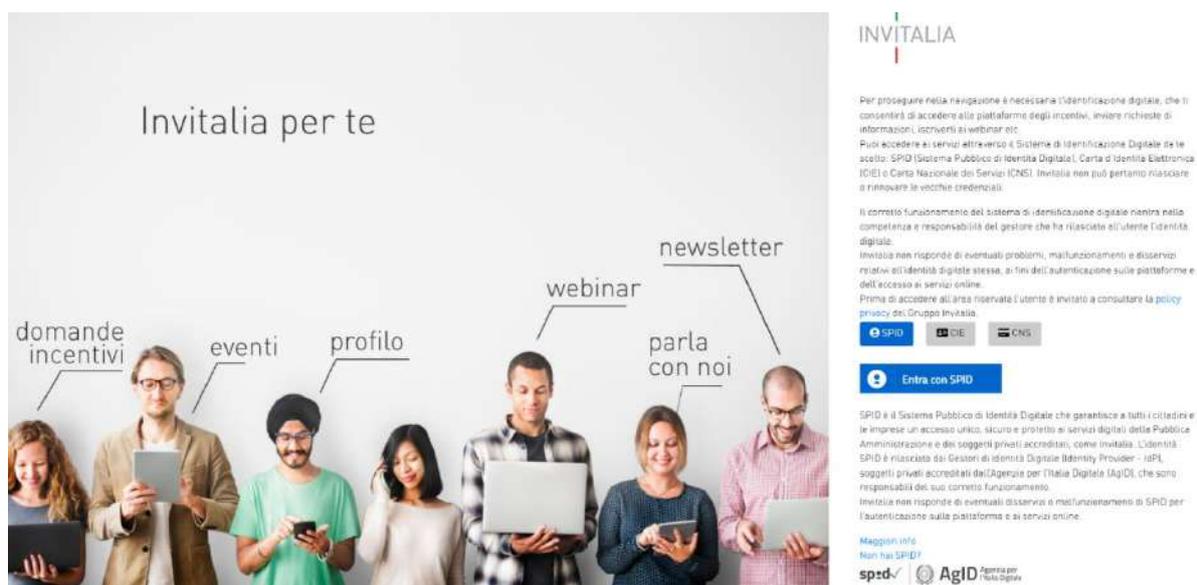


Figura 1 - Schermata di Log-In

2.0 Home page sito

Dopo aver effettuato l'accesso, il sistema rimanderà alla Home Page della compilazione della domanda (**Figura 2**).



Ministro per lo Sport e i Giovani



Ministro per lo Sport e i Giovani



Home | Contatti

DI COSA SI TRATTA

La presente Manifestazione di interesse è finalizzata a individuare le società interessate a offrire ai giovani diplomati o laureati tra i 18 e i 30 anni di età, fino a 3 esperienze di stage presso le proprie sedi principali o presso le proprie sedi secondarie o filiali, in Italia o all'estero.

A CHI SI RIVOLGE

La Manifestazione di interesse si rivolge alle società di diritto italiano, con sede legale in Italia e con codice fiscale e partita IVA italiani, che abbiano almeno 30 dipendenti.

CONTRIBUTI CONCESSI

A copertura dell'indennità di partecipazione allo stage, Invitalia rimborserà a ciascuna società un voucher di € 10.000,00 (al lordo delle ritenute di legge) per ogni stage convalidato.

Il termine del giorno 07/10/2024 alle ore 10:00 e per tutto il periodo di apertura dello sportello sarà sempre presente l'accesso al portafoglio per la compilazione della domanda. L'invio delle domande senza il consenso del titolare del sito è vietato dal 10/09 alle 17:00 fino al 01/10/2024 compreso.

Il responsabile del Procedimento è il dott. Vincenzo Duranti						
Codice	Denominazione	Data creazione	Stato	Data invio	Protocollo	Dettagli
EX3E816	VINCINENTE PROVA	11/09/2024	Prodotto	20/09/2024	RE10000001	🔗
B7779A9	---	25/09/2024	In compilazione	---	---	🔗
7C286A00	---	26/09/2024	Attivata da Invitalia	---	---	🔗
B8104A7	Stessa Tech IT 25040493 S.r.l.	26/09/2024	In compilazione	---	---	🔗
B74F4000	Stessa Tech IT 174709438 S.r.l.	26/09/2024	In compilazione	---	---	🔗

[CREA NUOVA DOMANDA](#)

Figura 2 - Home Page

In alto a destra sarà sempre possibile accedere alle seguenti sezioni:

- Home (rimanderà alla home page per la compilazione della domanda)
- Logout (permetterà il log out)

Di seguito sono presenti i box descrittivi: "Di cosa si tratta", "A chi si rivolge", "Contributi Concessi", come in figura (Figura 3).

DI COSA SI TRATTA

La presente Manifestazione di interesse è finalizzata a individuare le società interessate a offrire ai giovani diplomati o laureati tra i 18 e i 30 anni di età, fino a 3 esperienze di stage presso le proprie sedi principali o presso le proprie sedi secondarie o filiali, in Italia o all'estero.

A CHI SI RIVOLGE

La Manifestazione di interesse si rivolge alle società di diritto italiano, con sede legale in Italia e con codice fiscale e partita IVA italiani, che abbiano almeno 30 dipendenti.

CONTRIBUTI CONCESSI

A copertura dell'indennità di partecipazione allo stage, Invitalia rimborserà a ciascuna società un voucher di € 10.000,00 (al lordo delle ritenute di legge) per ogni stage convalidato.

Figura 3 - Box descrittivi

Al termine della pagina, si visualizza il tasto "Crea nuova domanda" che conduce alla schermata dell'accettazione dell'informativa privacy.

Inoltre, nel caso in cui si abbia già creato una nuova domanda, sarà presente una tabella riepilogativa, che riporta le seguenti informazioni:

- **Codice:** codice identificativo della domanda generata in automatico dal sistema;
- **Denominazione:** denominazione dell'impresa proponente;
- **Data creazione:** data in cui si è creata la domanda;



- **Stato:** gli stati previsti sono i seguenti:
 - In compilazione: la domanda è stata creata, ma non del tutto. In questo stato la domanda risulta essere modificabile/annullabile
 - Annullata: la domanda è stata annullata. In questo stato la domanda è visualizzabile in sola lettura
 - Presentata: la domanda è stata inviata e protocollata. In questo stato la domanda è visualizzabile in sola lettura e non sarà più possibile annullarla
- **Data invio:** data in cui la domanda è stata inviata;
- **Protocollo:** protocollo associato alla domanda (generato solo a seguito dell'invio);
- **Dettaglio:** accedendo alla voce sarà possibile effettuare le seguenti operazioni:
 - Aggiornare i dati inseriti e/o continuare a compilare la domanda fino alla sua presentazione solo se la domanda è in "compilazione"
 - Visualizzare i dati inseriti, ma non modificarli solo se la domanda è stata completata o annullata.

3.0 Compilazione domanda

Cliccando su **Crea Nuova Domanda (Figura 4)**, si verrà indirizzati nella pagina dell'informativa privacy.



Figura 4 - Crea nuova domanda

Prima di poter inserire una richiesta, si dovrà obbligatoriamente selezionare la checkbox di presa visione dell'informativa, altrimenti il sistema non consentirà di andare avanti (**Figura 5**).



Valorizzando il check, l'utente esprime automaticamente la conferma di aver preso visione dell'informativa sopradetta.

Figura 5 - Check box di presa visione



Dopo aver selezionato il check di presa visione, apparirà il pulsante **CREA DOMANDA** (**Figura 6**). Il check é obbligatorio affinché si possa procedere, cliccando il tasto “Conferma”, alla compilazione della domanda.

Valorizzando il check, l'utente esprime automaticamente la conferma di aver preso visione dell'informativa sopradetta.

Figura 6 - Conferma presa visione privacy

Per poter inoltrare una domanda occorre compilare diversi form. È possibile navigare tra un form e l'altro utilizzando il menu nella parte sinistra dello schermo (**Figura 7**).

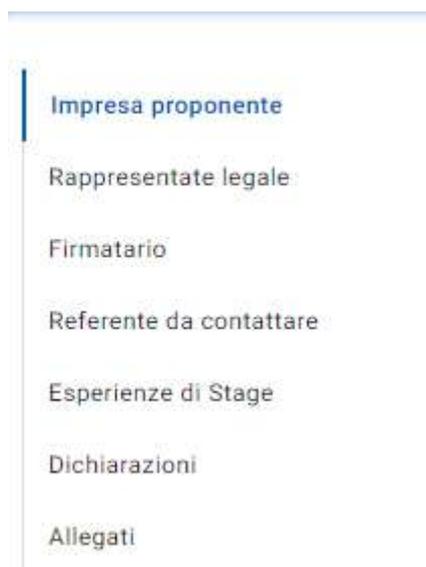


Figura 7 - Sezioni di domanda

In tutti i form, i campi contrassegnati da asterisco sono obbligatori; per alcuni campi sono presenti dei tool tip che forniscono indicazioni aggiuntive per la compilazione.

3.1 Impresa proponente

La prima sezione che verrà visualizzata è l'anagrafica dell'”Impresa proponente”. In tale sezione dovranno essere inseriti i dati anagrafici relativi all'impresa stessa (**Figure 8, 9**).



Impresa proponente

Azienda proponente

DEI DENOMINAZIONE*

FORMA GIURIDICA* CODICE FISCALE*

PARTITA IVA* PEC*

Codice ATECO Descrizione codice ATECO

Inserisci il codice nel formato 00.0000.00.000000

BREVE DESCRIZIONE DELL'ATTIVITA' D'IMPRESA*

NUMERO OCCUPATI* 0/1000

Figura 8 - Impresa proponente - Azienda proponente

Sede Legale

REGIONE* PROVINCIA*

COMUNE* INDIRIZZO*

CAP* CIVICO*

8.1.1

Salva

Figura 9 - Impresa proponente - Sede legale

3.2 Rappresentante Legale

La seconda sezione da compilare è "Rappresentante Legale". In tale sezione sarà necessario compilare i campi obbligatori relativi all'anagrafica del rappresentante legale dell'Impresa **(Figura 10)**.

Rappresentante Legale

Rappresentante Legale

E' residente in Italia?

NOME* COGNOME*

SESSO* LUOGO DI NASCITA*

DATA DI NASCITA* CODICE FISCALE*

8.1.1

Salva

Figura 10 - Rappresentante legale



3.3 Firmatario

All'interno della sezione "Firmatario", si dovranno compilare i campi relativi all'anagrafica del Firmatario. Se il Firmatario coincide con il compilatore della domanda sarà possibile recuperare i dati dallo SPID tramite l'apposito pulsante (**Figura 11**).

Firmatario

Dati anagrafici

RECUPERA DATI DA SPID

E' residente in Italia?

NOME*

COGNOME*

SESSO*

LUOGO DI NASCITA*

DATA DI NASCITA*

CODICE FISCALE*

SALVA

Figura 11 - Firmatario

3.4 Referente da contattare

All'interno della sezione "Referente da contattare", si dovranno compilare i campi relativi all'anagrafica del Referente da contattare in caso di richiesta di informazioni/chiarimenti (**Figura 12**).

Referente da contattare

Referente da contattare

NOME*

COGNOME*

EMAIL*

PEC

TELEFONO*

SALVA

Figura 12 - Referente da contattare



3.5 Esperienze di Stage

Nella sezione “Esperienze di Stage”, è possibile inserire un massimo di 3 esperienze per candidato, tale azione sarà possibile tramite il pulsante “Aggiungi Esperienze di Stage” (Figura 13).

Esperienze di Stage

Nessuna esperienza aggiunta

AGGIUNGI ESPERIENZE DI STAGE

Figura 13 - Esperienze di Stage

Dopo aver cliccato su “Aggiungi Esperienze di Stage”, si aprirà un form all’interno del quale sarà possibile inserire le informazioni (Figura 14).

Dettaglio esperienze di Stage

ID ESPERIENZA	AREA AZIENDALE*
DESCRIZIONE ESPERIENZA*	
TITOLO STUDIO RICHIESTO*	DENOMINAZIONE ESPERIENZA*
NAZIONE SEDE*	
REGIONE SEDE*	PROVINCIA SEDE*
COMUNE SEDE*	
CITTA SEDE	INDIRIZZO SEDE*
DENOMINAZIONE SEDE*	TIPOLOGIA SEDE*
LA SOCIETÀ È DISPOSTA A INTEGRARE CON UN CO-FINANZIAMENTO L'IMPORTO DELL'INDENNITÀ DI PARTECIPAZIONE RICONOSCIUTA ALLO STAGIISTA*	

SALVA

Figura 14 - Esperienze di Stage - Inserimento campi obbligatori

Successivamente all’inserimento e al salvataggio tramite apposito pulsante, si potranno visualizzare i dati inseriti nella tabella riepilogativa e eventualmente modificare o eliminare l’esperienza di stage aggiunta (Figura 15).

Esperienze di Stage

Esperienze di Stage

ID	Area aziendale	Denominazione esperienza	Esperienza all'estero	Tipologia sede	Nazione sede	Città sede	Titolo di studio richiesto	Dettaglio	Elimina
B377794903	Amministrazione	Seq	No	Filiale	ITALIA	ACCIANO	Laurea triennale		

Items per page: 5 1 - 1 of 1

AGGIUNGI ESPERIENZE DI STAGE

Figura 15 - Esperienze di Stage - Tabella riepilogativa



Sarà possibile ripetere l'operazione per inserire fino a un massimo di 3 esperienze di stage.

3.6 Dichiarazioni

Nel form "Dichiarazioni" sarà obbligatorio leggere e flaggare le checkbox presentate relative ai requisiti predisposti per il soggetto richiedente (**Figura 16**).

Dichiarazioni

Al sensi del D.P.R. 445/2000, si dichiara quanto segue:

- La società partecipante alla presente manifestazione di interesse è una società di diritto italiano, con sede legale in Italia e con codice fiscale e partita IVA (italiani (che rientra tra le forme giuridiche soggette all'obbligo di iscrizione al Registro delle imprese)

La società partecipante soddisfa i seguenti requisiti:

- ha un numero di dipendenti non inferiore a 30;
- ha stipulato, o si impegna a stipulare, una Convenzione con un Ente promotore accreditato presso il Ministero del Lavoro o, ove previsto, munito di specifica autorizzazione regionale all'attivazione di tirocini;
- è in pieno e libero esercizio dei propri diritti, non è in liquidazione volontaria né sottoposta a procedure concorsuali;
- è in regola con le disposizioni di legge sulla salute e sicurezza sui luoghi di lavoro e con la normativa di cui alla legge n. 68 del 1999 e successive modifiche e integrazioni;
- è in regola con le disposizioni vigenti in materia di normativa edilizia e urbanistica, del lavoro, della prevenzione degli infortuni e della salvaguardia dell'ambiente;
- nei 12 mesi precedenti l'attivazione dello stage non ha effettuato licenziamenti nella medesima unità operativa in cui intende ospitare lo stage stesso - fatti salvi quelli per giusta causa e giustificato motivo soggettivo, o derivanti da specifici accordi sindacali con le organizzazioni territoriali più rappresentative - ovvero, non ha procedure di Cassa Integrazione Guadagni straordinaria o in deroga in corso nella medesima unità operativa, per attività equivalenti a quelle dello stage;
- è in regola con gli adempimenti e i versamenti contributivi, assicurativi e previdenziali previsti dalla legge;
- non sussistono, nel proprio ambito, le cause di esclusione di cui agli artt. 94, 95, 96, 97, 98 del Codice del Contratto (D.lgs. n. 36 del 2023);
- non sussistono, nel proprio ambito, le cause di incompatibilità di cui all'articolo 93, co. 16 ter, del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 166;
- la società partecipante si impegna ad allegare le dichiarazioni sostitutive di atto notorio, redatte ai sensi del DPR n. 445 del 2000, riguardanti lo stato dei carichi pendenti e del casellario giudiziale de/Idel Legale/ Rappresentante/i della società che partecpa alla presente manifestazione di interesse e dei componenti l'Organo di governance, sottoscritte digitalmente, rispettivamente, da questi ultimi soggetti.

Inoltre:

- La società si impegna a osservare le discipline, anche territoriali, di riferimento in materia di tirocini in Italia e transnazionali, relativamente ai requisiti richiesti alle imprese per l'attivazione dei tirocini;

AGGIORNA

Figura 16 - Dichiarazioni

3.7 Controlli finali

Nel caso in cui non vengano soddisfatti i requisiti richiesti per la compilazione della domanda, nel form "Allegati" sarà possibile visualizzare apposito messaggio di avviso relativo alla sezione mancante come da esempio (**Figura 17**).



Allegati

- ❗ **Impresa proponente**
 - Sezione non compilata
- ❗ **Rappresentante legale**
 - Sezione non compilata
- ❗ **Firmatario**
 - Sezione non compilata
- ❗ **Referente**
 - Sezione non compilata
- ❗ **Dichiarazioni**
 - Sezione non compilata

Figura 17 - Allegati - Dati mancanti

4.0 Invio domanda

Dopo aver superato le verifiche, sarà possibile generare la domanda in formato pdf cliccando su “Genera Domanda” e procedere con il caricamento degli allegati (**Figura 18**).

Allegati

Hai compilato correttamente tutti i form della domanda.

I prossimi passi per la chiusura della compilazione della domanda sono:

1. Generazione della domanda in pdf
2. Salvataggio in locale della domanda generata in pdf
3. Firma digitale della domanda generata in pdf
4. Caricamento della domanda generata e firmata, nel sistema.
5. Caricamento di tutti gli allegati obbligatori nel sistema
6. Chiusura della compilazione della domanda.

ⓘ Attenzione: l'utilizzo di caratteri speciali (es. '&</>') all'interno della domanda potrebbe portare a problemi di conversione e generare nel Format PDF alcuni caratteri indesiderati.

GENERA DOMANDA

Figura 18 - Allegati - Genera domanda

All'interno del form, sarà possibile, tramite appositi tasti, generare di nuovo il pdf di richiesta e riaprire la compilazione. Eseguendo quest'ultima azione, previa conferma, tutti gli allegati caricati fino a quel momento saranno eliminati irreversibilmente.

Nella sezione si visualizzerà una tabella contenente tutti gli allegati obbligatori per cui è necessario effettuare l'upload preliminarmente all'invio della richiesta.



Dopo la creazione della domanda di partecipazione, sarà necessario "Scaricarla", firmarla digitalmente dal Firmatario (che può coincidere o meno con il Rappresentante Legale) e ricaricarla. Durante il caricamento, la piattaforma verificherà che la versione caricata sia l'ultima generata e firmata. In caso venga caricata una versione precedente, dopo le modifiche apportate, la piattaforma fornirà un avviso di attenzione (**Figura 19**).

Allegati

1 Si ricorda che è necessario allegare le dichiarazioni sostitutive di atto notorio, redatte ai sensi del DPR n. 445 del 2000, riguardanti lo stato dei carichi pendenti e del caso fatto oggetto dell'atto Legale? Rappresentanti della società che partecipa all'approva manifestazioni di interesse e dei componenti l'Organo di governance, sottoscritte digitalmente, rispettivamente da questi ultimi soggetti.

1 Si ricorda che l'allegato Procura dovrà essere necessariamente Firmato dal Rappresentante Legale

SELEZIONARE LA TIPOLOGIA DEL DOCUMENTO CARICAI ALLEGATI

Elenco tipologie allegati obbligatori da caricare

Descrizione file	Firma digitale richiesta	Caricamento multiplo	Estensione file
Domanda di partecipazione	no	no	pdf o jpg
DSAN Carichi pendenti Componenti organo di Governance e Rappresentante Legale	no	si	pdf o jpg

RICREARE DOMANDA MODIFICA DATI DOMANDA NOVA RICERCA

1 La dimensione massima consentita dei documenti allegati è di 20MB. Il tempo di caricamento potrebbe risultare alto a causa del numero elevato di richieste concorrenti.

1 **Avvertenza per la verifica delle firme digitali:** per verificare la validità della propria firma digitale, si consiglia di utilizzare gli strumenti indicati dalla Agenzia per l'Italia Digitale (AgID) al seguente [link](#).

Figura 19 - Allegati - Caricamento allegati

Nella tabella sono presenti le seguenti indicazioni per ogni documento obbligatorio da allegare:

- Firma digitale richiesta sul documento;
- Possibilità o meno di inserire più allegati per la stessa tipologia;
- Estensioni permesse del file.

In caso di modifica dei dati della domanda sarà necessario ricaricare tutti gli allegati, anche quelli eventualmente caricati in precedenza.

Per il caricamento di un file eseguire i seguenti passaggi:

1. Selezionare la tipologia di allegato.

SELEZIONARE LA TIPOLOGIA DEL DOCUMENTO

Domanda di partecipazione

Domanda di partecipazione ✓

DSAN Carichi pendenti Componenti organo di Governance e Rappresentante Legale

Caricamento multiplo Descrizione

No Domanda di partecipazione

Ester pdf c



2. Cliccare su Carica allegati.

ⓘ Si ricorda che l'allegato Procura dovrà essere necessariamente firmato dal Rappresentante Legale

SELEZIONARE LA TIPOLOGIA DEL DOCUMENTO
Domanda di partecipazione

Allegato obbligatorio: **Sì**
Caricamento multiplo: **No**

Firma digitale richiesta: **Sì**
Descrizione: Domanda di partecipazione

Estensioni permesse: **pdf o p7m**

CARICA ALLEGATI

Elenco tipologie allegati obbligatori da caricare

Descrizione file	Firma digitale richiesta	Caricamento multiplo	Estensione file
Domanda di partecipazione	Sì	No	pdf o p7m
DGAM Carichi pendenti Componenti organo di Governo e Rappresentante Legale	Sì	Sì	pdf o p7m

RIGENERA DOMANDA **MODIFICA DATI DOMANDA** **INVIA DOMANDA**

3. Cliccare su Carica file e poi scegliere il file presente nel proprio dispositivo.

Inserisci Allegati

Descrizione: **Domanda di partecipazione**

Allegato obbligatorio: **Sì**

Estensioni permesse: **pdf o p7m**

Caricamento multiplo: **No**

Trascina il file da caricare
oppure

CARICA FILE

CHIUDI

SALVA



4. Cliccare su Salva.

Inserisci Allegati

Descrizione: **Modulo di domanda** Allegato obbligatorio: **Si** Estensioni permesse: **pdf,p7m** Caricamento multiplo: **No**

Trascina il file da caricare
oppure

CARICA FILE

Nome	Stato
modulo1_domanda.pdf;p7m	

CHIUDI **SALVA**

Attenzione: non è possibile inserire due file con lo stesso nome, anche se la tipologia di allegato è differente.

Nel caso in cui il **Rappresentante Legale** ed il **Firmatario** siano diversi, si dovrà inserire l'allegato **Procura** firmato digitalmente dal **Rappresentante Legale**.

Una volta completato il caricamento di tutti gli allegati è possibile procedere con l'invio della domanda.

Una volta premuto il pulsante **"Invia Domanda"**:

- Lo stato della domanda passerà da *"In compilazione"* a *"Presentata"*
- Non sarà più possibile modificare/annullare la domanda
- Sarà inoltre possibile scaricare i documenti firmati allegati, visibili nell'elenco Allegati caricati (**Figura 20**).



Allegati

Elenco allegati caricati

Tipologia file	Nome file	Download
Procura	Procura.pdf	↓
OSAN Cechi pendenti Componenti organo di Governance e Rappresentatività Legale	OSAN.pdf	↓
Domanda di partecipazione	Domanda di partecipazione Rete.pdf	↓

✔ La domanda è stata inviata in data 27/09/2024 12:03:39.
Il numero di protocollo assegnato è RETE0000004.

Figura 20 - Invio domanda

Nella tabella di riepilogo domanda, nella Home Page di compilazione, sarà possibile cliccare il tasto “Dettaglio”, nel quale si potranno consultare, in sola lettura, le varie sezioni e sarà nuovamente possibile effettuare il download della ricevuta (**Figura 21**).

Dettaglio domanda

Codice domanda	BF4F1D03	DETTAGLIO DOMANDA
Data Creazione	26/09/2024 15:17:39	
Denominazione	Stress Test 01976783438 S.r.l.	
Protocollo	RETE0000004	RICEVUTA INVIO
Data invio	27/09/2024 12:03:39	
Stato domanda	Presentata	

Figura 21 - Dettaglio domanda